



Приложение №1
К приказу № 03-681-1/19
от «18» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Сергеев
18 » декабря 2019г.

и.о. директора ГАУ ЛО «СТЦ
Ленинградской области»
А.В. Сергеев

**КОДЕКС
ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
государственного автономного учреждения Ленинградской области
«Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и должностного поведения работников (далее - Кодекс) Государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с «Типовым кодексом этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области», одобренным комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области на заседании 21.11.2019г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства .

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов и правил должностного поведения работников государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области», которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной трудовой деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников

1.4. Граждане Российской Федерации и иные лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной трудовой деятельности и поведения.

2. Основные принципы профессиональной этики и должностного поведения сотрудников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения , а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной должностной этики:

а) **законность**, а именно принцип безусловного подчинения Учреждения в целом и всех его сотрудников букве закона. Под законом понимаются все требования Конституции, законы Российской Федерации, законы Ленинградской области и иные нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, реализация на практике всех норм установленных законами и иными нормативно-правовыми актами. Основными принципами законности являются:

- главенство закона и единство законности для всех;
- гарантия основных прав и свобод;
- обязательность наказания за нарушение законов.

б) **профессионализм**, а именно :

- Квалификацию и навыки;
 - Ответственность;
 - Этику и этикет;
 - навыки, личностное знание;
 - стремление к поддержанию на определенном уровне эффективности деятельности, ее повышение.
- в) **независимость деятельности;**
- г) **добросовестность;**
- д) **конфиденциальность;**
- е) **справедливость;**
- ж) **информационная открытость**, а именно доступность для граждан информации об Учреждении и его деятельности.

3. Основные принципы и правила должностного поведения работников Учреждения

3.1 Принципы и правила должностного поведения работников Учреждения производны от принципов и правил поведения установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.2. Работники Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей или в связи с ними призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Учреждения;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- г) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его сотрудников;
- д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;
- е) соблюдать этические правила должностного поведения работников государственного автономного учреждения Ленинградской области, установленные в настоящем кодексе;
- ж) проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами,

представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

и) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере работника Учреждения.

3.3 Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, законы Ленинградской области, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области, постановления и распоряжения Правительства Ленинградской области, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4 Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в государственном автономном учреждении Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в том числе:

а) не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

в) не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) принимать предусмотренные по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя Учреждения незамедлительно (как только об этом станет известно работнику);

д) уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

3.5 Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6 Работники Учреждения (Руководство), наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения (подчиненные):

3.6.1 Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6.2 Призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6.3 Должны принимать меры к тому, что бы их подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Этические правила должностного поведения работников государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»

4.1 В должностном поведении работник государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» должен:

4.1.1 Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.1.2. Воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2 При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций работник Учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства и при этом ему следует:

а) проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь

людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального), органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

б) излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

в) выстраивать беседу в конструктивном направлении.

4.3. Работник государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

а) оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

б) не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

в) вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должную субординацию.

5. Требования к внешнему виду работников государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области».

Внешний вид работника Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы, общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность; а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным организациям и учреждениям.