



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ЛО «СТЦ Ленинградской области»
11 мая 2020 № 03-207-1/20
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Составляется для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимого, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;

- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- степень риска;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению в следующих случаях:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные обязанности работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами - от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;

- согласование с комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области (учредителем) решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

5. Перечень должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Заместитель директора по финансово-экономической работе;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Секретарь руководителя;
7. Администратор тренировочного процесса;
8. Ведущий юрисконсульт;
9. Специалист по кадрам;

10. Экономист по договорной и претензионной работе;
11. Начальники структурных подразделений.
12. Бухгалтеры.
13. Главный специалист;
14. Ведущий экономист;
15. Экономист;
16. Заведующий складом.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ЛО
«СТЦ Ленинградской области»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ года

**Карта коррупционных рисков
ГАУ ЛО «СТЦ Ленинградской области»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6