

Приложение к приказу
от 09 декабря 2019
№03-641-1/19



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАУ ЛО
«СТЦ Ленинградской области»
А.В. Сергеев
«09» 12 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНО-
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов учреждения по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано, утверждено и введено в действие в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения используемые в Положении:

1.4.1 **Исполнитель услуги**- государственное автономное учреждение Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»

1.4.2 **Потребитель услуги**- физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести, либо приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями, которых они являются, либо приобретающие услуги лично.

1.4.3 **Платная услуга** – услуга, оказываемая государственным автономным учреждением Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» сверх основной деятельности, финансируемой за счет Областного бюджета Ленинградской области.

1.5. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» (далее Учреждение).

1.6. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области.

1.7. Сведения о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает непосредственно от уполномоченных представителей Учреждения.

1.8. В структурных подразделениях Учреждения, оказывающих платные услуги оформляется информационный стенд с Положением и всей

необходимой информацией о видах услуг, оказываемых на платной основе, об условиях оказания услуг и ценах на них (Прейскурант цен), о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах руководства Учреждения.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних граждан осуществляется на добровольной основе только с согласия родителей с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг является организация доступа к занятиям физической культурой и спортом для различных категорий населения, повышения эффективности работы объектов физической культуры и спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств, расширение материально-технической базы учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

2.2.1 развитие массовой физической культуры и спорта в Ленинградской области;

2.2.2 материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

2.2.3 поддержание и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг.

3.1. Виды платных услуг в спортивных комплексах Учреждения определяются с учетом специфики комплекса и имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем услуг в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1 оказание услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий тренировочного и соревновательного характера, в т.ч. массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, не входящих в План мероприятий государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»;

3.2.2 предоставление спортивной экипировки (прокат) для потребителей платных услуг;

3.3.3 организацию временного краткосрочного проживания для участников физкультурно-спортивных мероприятий на время проведения соответствующих мероприятий;

3.3.4 организацию услуг общественного питания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем услуг, предоставляются Потребителю услуг на основании Договора , Абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты за услуги, количества дней и часов посещения) либо иного документа, подтверждающего оплату услуг Потребителем услуги. Оплата за оказание услуг в случае разовых посещений осуществляется по кассовому чеку. Форма Абонеента (пропуска) утверждается приказом директора Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма Типового договора на оказание платных услуг и приложений к нему. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах один из которых находится у Исполнителя услуг, а второй у Потребителя услуг.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

4.1.1.1 наименование Исполнителя услуг, место его регистрации, сведения об ИНН, ОКПО, КПП, ОГРН бюджетный и лицевой счет;

4.1.1.2 для Потребителей услуг (юридических лиц) – Наименование, место его регистрации, сведения об ИНН, ОКПО, КПП, ОГРН, сведения о расчетных счетах в банках Российской Федерации, контактный телефон, адрес электронной почты;

4.1.1.3 для Потребителей услуг (физических лиц) - фамилию, имя, отчество , сведения о документе удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты;

4.1.1.4 для несовершеннолетних потребителей услуг - фамилию, имя, отчество, сведения о документе удостоверяющем личность, документы подтверждающие законность действий представителя несовершеннолетнего гражданина, заключающего от его имени договор на оказание платных услуг, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты;

4.1.1.5 срок и порядок оказания платных услуг;

4.1.1.6 стоимость услуги и порядок ее оплаты;

4.1.1.7 требования к качеству оказываемых платных услуг;

4.1.1.8 иные необходимые сведения, связанные со спецификой Учреждения и оказываемых услуг;

4.1.1.9 должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя платных услуг и его подпись.

4.1.1.10 должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Потребителя платных услуг (юридического лица) и его подпись, либо подпись физического лица-Потребителя платных услуг.

4.2. Исполнитель платных услуг до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе платных услуг и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбора, а также довести до Потребителя услуг информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1 наименование и местонахождение Исполнителя ;

4.2.2 место оказания услуг (наименование спортивного комплекса, его адрес);

4.2.3 весь перечень предоставляемых услуг;

4.2.4 действующий на дату начала оказания услуг Прейскурант цен;

4.2.5 перечень категорий потребителей, имеющих право на предоставление льгот, при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель платных услуг обязан предоставить по требованию Потребителя:

4.3.1 Устав государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области»;

4.3.2 адрес местонахождения Руководства учреждения и контактные телефоны;

4.3.3 образец договора на оказание платных услуг;

4.3.4 иные сведения и документы, регламентирующие организацию процесса оказания услуг.

4.4. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель платных услуг не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуг перед другим в отношении заключения договора за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы Учреждения в части оказания платных услуг устанавливается приказом директора Учреждения.

4.6. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуг или по желанию его законных представителей.

4.8. При оказании платных услуг государственное автономное учреждение Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» обязано иметь следующие документы и локальные правовые акты:

4.8.1 приказ директора Учреждения о назначении лиц, ответственных за организацию платных услуг в структурных подразделениях Учреждения, оказывающих платные услуги;

4.8.2 должностную инструкцию Ответственного за оказание платных услуг;

4.8.3 договоры с Потребителями платных услуг;

4.8.4 документы, подтверждающие оказание платных услуг и их оплату Потребителями услуг;

4.8.5 перечень платных услуг, их стоимость и период предоставления утверждаются приказом директора учреждения;

4.8.6 документы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг Учреждения, и основания к ним.

4.9. Руководство деятельностью государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» осуществляет директор Учреждения, который в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

4.10. Деятельность государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» является предпринимательской согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.

4.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

4.11.1 изучить потенциальный спрос на услуги и определить потенциальный контингент Потребителей платных услуг;

4.11.2 создать необходимые условия для оказания платных услуг на территории спортивных комплексов;

4.11.3 при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год и на плановые периоды сформировать раздел, касающийся оказания платных услуг Учреждения на каждый вид оказываемых услуг;

4.11.4 издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг.

4.12. При необходимости Исполнитель платных услуг размещает рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказываемых платных услуг условиям заключенного договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать

4.13.1 оказания услуг в полном объеме;

4.13.2 назначение нового срока оказания услуг;

4.13.3 соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

4.13.4 расторжения договора и полного возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Средства от оказанных платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителем платных услуг за наличный или безналичный расчет.

4.15. При расчете с населением за оказанные платные услуги оплата производится с использованием контрольно-кассовой техники.

4.16 Учреждение не имеет права оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет областного бюджета Ленинградской

области.

5.Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе «Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) , оказываемые учреждениями Ленинградской области , подведомственными комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и порядка сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области» , утвержденного комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области 05.05.2014 №712-р .

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды, оказываемых учреждением платных услуг размещается непосредственно в местах оказания платных услуг в доступных для Потребителей местах.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности

6.1. При формировании бюджета Учреждения на очередной финансовый год Учреждение планирует объем платных услуг по каждому виду оказываемых услуг.

6.2. Основным документом , определяющим объем платных услуг, их целевое направление является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области.

6.3. В пределах Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности учреждения в соответствии с видом расходов.

Доходы от предпринимательской деятельности учреждения распределяются следующим образом:

- не более 63% направляются на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения, в т.ч. премиальные выплаты, включая начисления на соответствующие выплаты;
- не менее 37% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, ремонтные работы, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и т.п.

6.4. Учреждение расходует средства, поступающие от оказания платных услуг, в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности изменяется доходная либо расходная часть, в План вносятся необходимые изменения в соответствии с установленным

порядком.

6.5. Остаток средств, полученных от доходов по приносящей доход деятельности в предшествующем году, подлежит к учету в текущем финансовом году как остаток на 01 января. Использование средств производится по их целевому назначению.

7. Ответственность и контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель платных услуг оказывает их в порядке и сроки, предусмотренные заключенными договорами.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются путем переговоров, либо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг, если будет доказано, что это произошло в следствие обстоятельств непреодолимой силы, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем, порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

(ссылка) лист об

Архивные материалы

Должность

И.И. Иванов

подпись

« 19 » сентября 2019 г.

