



№ 205014-2022-2132
от 05.04.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 апреля 2022 года № 28-пг

Об утверждении Кодекса этики и должностного поведения работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

Руководствуясь статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Кодекс этики и должностного поведения работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – Кодекс этики), согласно приложению.

2. Установить, что работники органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), обязаны знать и соблюдать требования Кодекса этики.

3. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области обеспечить в срок до вступления Кодекса этики в силу ознакомление с ним под личную подпись работников в возглавляемых ими органах исполнительной власти Ленинградской области.

4. Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области обеспечить при заключении трудового договора ознакомление с Кодексом этики лиц, поступающих на работу в органы исполнительной власти Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, за исключением приложения (Кодекс этики), которое вступает в силу по истечении двух месяцев с даты подписания настоящего постановления.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 5 апреля 2022 года № 28-пг
(приложение)

КОДЕКС
этики и должностного поведения работников
органов исполнительной власти Ленинградской области,
замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее соответственно – Кодекс, работники), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил должностного поведения работников, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и должностного поведения.

**2. Основные принципы и правила
должностного поведения работников**

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Работники при выполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

1) должны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

соблюдать этические правила должностного поведения работников, установленные Кодексом;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органов исполнительной власти Ленинградской области;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2) обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обязаны противодействовать проявлениям коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов;

не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4) обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам органа исполнительной власти Ленинградской области:

1) должны быть образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в органах исполнительной власти Ленинградской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) должны принимать меры:

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

по недопущению коррупционно опасного поведения;

3) должны личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику необходимо:

1) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

2) воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций работник обязан действовать в рамках законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

оказывать профессиональную поддержку и содействие;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников

Внешний вид работников при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату служебного мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам.